

Ata da Primeira Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia cinco de março de dois mil e vinte.

Em cinco de março de 2020, às nove horas, na Sala de aula do PPGNS, foi realizada a Primeira Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), com a presença dos seguintes membros: Ana Paula Lima Leopoldo, André Soares Leopoldo, Érica Aguiar Moraes, Erika Madeira Moreira da Silva, Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José, Luciane Bresciani Salaroli, Míriam Carmo Rodrigues Barbosa e Valdete Regina Guandalini. O docente José Luiz Marques Rocha justificou sua ausência. O docente Lucas Guimarães Ferreira encontra-se licenciado. Presente ainda Patrícia Helena Teixeira Gomes, representante discente. Havendo quórum legal, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta: 1. Aprovação das atas da sétima reunião ordinária de dois mil e dezenove e 2ª Reunião Extraordinária de dois mil e dezenove:** As atas previamente encaminhadas aos docentes para análise e indicação de correções, foram aprovadas à unanimidade pelos presentes. **2. Informes e comunicados: 2.1 Novo Regimento Interno:** A coordenadora informou aos docentes que o Regimento Interno aprovado no ano passado seguiu os trâmites necessários e está vigente, se aplicando aos alunos da turma 2020. A professora solicitou aos docentes que informem seus orientandos acerca da forma da dissertação a ser apresentada, assim como do novo prazo para cancelamento de matérias. **2.2 Preenchimento da Sucupira:** A coordenadora informou que o preenchimento da sucupira está em fase final, e que será encaminhado o texto enviado aos docentes por e-mail. **2.3 Situação do aluno Albérico:** A professora Jackline Freitas Brilhante de São José relatou que durante o recesso foi agendado uma reunião com o aluno para notificá-lo do possível desligamento do programa. Relatou que o mesmo solicitou voluntariamente seu desligamento, e depois assinou a notificação. **2.4 Bancas de qualificação e defesa:** A coordenadora ressaltou que é preciso que as bancas de qualificação e defesa sejam aprovadas em reunião de colegiado, devendo ser encaminhadas com trinta dias de antecedência. Ressaltou também que a aprovação de

banca não substitui os demais procedimentos da secretaria para a marcação de defesa.

2.5 Aula inaugural: A coordenadora convidou os docentes a participarem da aula inaugural do ano de 2020 que ocorrerá no dia dezesseis de março no auditório do prédio administrativo do Centro de Ciências da Saúde. **2.6 Bolsas:** A coordenadora informou que conforme as novas regras de bolsas o programa ganhou mais duas bolsas, e possui uma vaga desocupada recentemente. Desta forma, informou que a comissão de bolsas irá deliberar acerca dos discentes contemplados para implementação dentro do prazo da PRPPG **2.7 Comissão de bolsas:** Tendo em vista previsões do novo Regimento Interno a professora Jackline Freitas Brilhante de São José. **3. Análise e aprovação da criação da Resolução Interna 006 – Normas para Estágio Docência do PPGNS:** A proposta foi encaminhada anteriormente aos docentes e foram indicados ajustes. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **4. Planejamento estratégico PPGNS 2020:** .

5. Processo seletivo de vagas remanescentes: O professor André Soares Leopoldo, presidente da comissão do PSVR, relatou que o processo seletivo possui seis candidatos aprovados, mas o resultado final ainda não foi divulgado, sendo necessário aguardar os prazos recursais. Em discussão, os docentes concordaram em aprovar o resultado final através de Reunião Extraordinária Virtual. Adicionalmente, foi proposta a distribuição de discentes da seguinte maneira: A professora Érika Madeira Moreira da Silva será orientadora de Mariana Guadagnini Lisboa Soares, o professor José Luis Ramirez Ascheri será orientador de Daniella Messa Kubit, o professor Fabiano Kenji Haraguchi será orientador do discente Anderson da Silva Pessan, a professora Rosely Sichier será orientadora da aluna Júlia Altoé Andrade, a professora Valdete Regina Guandalini será orientadora de Patricia Paula da Fonseca Grilli e a professora Míriam Carmo Rodrigues Barbosa será orientadora do discente Pedro Antonio Souza de Almeida.

6. Pedidos de prorrogação das alunas Ana Keles Dias da Conceição, Deyse Magdinier Dutra e Erlany Monteiro Ribeiro Pelissari: A comissão de credenciamento e credenciamento está acompanhando a produção dos docentes, foi solicitado que apresentem um relatório da situação da produção do programa para o quadriênio.

7. Criação de comissão de gestão e planejamento estratégico: A coordenadora informou que a referida comissão está prevista no regimento interno do programa e tem atribuições associadas às avaliações da PRPPG e da CAPES. Foi proposta a seguinte composição comissão: Valdete Regina Guandalini, Míriam Carmo Rodrigues Barbosa,

Jackline Freitas Brilhante de São José e Luciane Bresciani Salaroli. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade.

8. Criação de comissão de autoavaliação: A coordenadora informou que a referida comissão não está prevista no regimento interno vigente do programa, mas tem atribuições associadas às avaliações da PRPPG e da CAPES. Foi proposta a seguinte composição: Maria Del Carmen Bisi Molina, Erika Madeira Moreira da Silva e Ana Paula Lima Leopoldo. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade.

9. Alteração da Resolução Interna 002 – Normas para exame de dissertação: A coordenadora apresentou a proposta de alteração da referida resolução conforme documento encaminhado previamente aos docentes. Em discussão, esclareceu-se a necessidade de apresentar um artigo com status de *under review* para defender. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade.

10. Resolução interna 006 – normas para estágio em docência: devido ao horário a coordenadora sugeriu a apreciação desta proposta na próxima reunião.

11. Análise e aprovação de alterações no Regimento Interno do PPGNS: Tendo em vista o curto prazo para apreciação das alterações, foi proposto o envio e apreciação desta proposta através de reunião extraordinária virtual. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 05 de março de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 18/08/2020 às 16:21

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51113?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 19/08/2020 às 13:54

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51515?tipoArquivo=O>

Ata da Segunda Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia sete de abril de dois mil e vinte.

Em sete de abril do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, foi realizada a Segunda Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros: Ana Paula Lima Leopoldo, André Soares Leopoldo, Carolina Perim de Faria, Érica Aguiar Moraes, Érika Madeira Moreira da Silva, Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José, José Luis Ascheri, José Luiz Marques Rocha, Luciane Bresciani Salaroli, Maria del Carmen Bisi Molina, Míriam Carmo Rodrigues Barbosa, Rogério Graça Pedrosa e Valdete Regina Guandalini. Presentes ainda Patrícia Helena Teixeira Gomes e Thierry Lemos da Silva, representantes discentes. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta:**

1. Informes e comunicados:

1.1 Inclusão da professora Jackline Freitas Brilhante de São José na comissão de bolsas: A professora passará a atuar na comissão atendendo assim os quantitativos estabelecidos no regimento interno.

1.2 Comunicado CAPES sobre a necessidade de informar as melhores produções do quadriênio por professor permanente (uma produção para cada ano como permanente): a coordenadora informou aos docentes que ao final do quadriênio cada docente deverá indicar uma melhor produção para cada ano como professor permanente, e que as produções indicadas devem ter a participação de discentes.

1.3. Andamento das comissões de autoavaliação e planejamento estratégico: A professora Jackline Freitas Brilhante de São José, presidente da comissão de autoavaliação, relatou que atualmente estão sendo divididas atividades de levantamento de informações e itens de avaliação do programa. A professora Luciane Bresciani Salaroli, presidente da comissão de planejamento estratégico, relatou que o grupo está levantando estratégias e metodologias, mas está aguardando o resultado da autoavaliação para finalizar os trabalhos.

1.4. Inclusão do discente Thierry Lemos da Silva na comissão de autoavaliação do PPGNS: Conforme previsão no regimento interno, foi incluído um

representante do corpo discente na comissão de autoavaliação, tendo o aluno Thierry Lemos da Silva sido indicado pelos discentes. **1.5. Implementação de bolsas CAPES:** A coordenadora relatou que a UFES perdeu muitas bolsas com a nova portaria sobre bolsas da CAPES, e o PPGNS perdeu no sentido de que não há mais bolsas para empréstimo, e as vagas do programa se encontram ocupadas, de modo que no momento só uma bolsa nova foi encaminhada para implementação, tendo sido contemplada a aluna Rayne de Almeida Marques. **2. Atividades docentes durante a quarentena (orientações, defesas online entre outras possíveis):** A coordenadora relatou que o Conselho Universitário divulgou hoje a Resolução sobre atividades (Resolução 07/2020), na qual são vedadas atividades avaliativas e concessão de créditos nas atividades realizadas durante a quarentena. Neste sentido, salienta que as orientações devem prosseguir normalmente sempre que possível, observando que os experimentos provavelmente não terão evolução neste momento. Solicitou aos docentes que registrem as orientações, documentem as atividades realizadas. A coordenadora informou ainda que a prorrogação de prazos de defesa é possível, e as solicitações devem ser encaminhadas à secretaria do programa. Em relação às bolsas, a princípio não seriam prorrogadas. Em discussão, o professor André Soares Leopoldo questionou a possibilidade de prorrogação do calendário para que os discentes não percam o prazo de qualificação em decorrência de não ter cumprido disciplinas obrigatórias. A coordenadora esclareceu que o requisito para qualificação é o cumprimento de 12 créditos e a matrícula na disciplina obrigatória Seminários II, de modo que os alunos da turma 2019 estariam aptos a qualificar ainda que as disciplinas não tenham sido iniciadas, e que seria preciso aguardar um posicionamento da PRPPG quanto a uma forma oficial de realizar esta prorrogação de forma oficial. A professora Jackline Freitas Brilhante de São José questionou sobre a possibilidade de propor uma atividade na temática de uma disciplina ainda não iniciada, para que possa ser aproveitada futuramente como facilitador da disciplina. Em discussão, os docentes decidiram que atividades possam ser propostas, mas que não poderão prejudicar os alunos da disciplina que não participarem das atividades remotas. **3. Aprovação de banca de qualificação da aluna Tatiana Lourençoni Ferreira:** A professora Luciane Bresciani Salaroli, orientadora da aluna, apresentou uma proposta de qualificação em vinte e dois de maio do corrente ano, composta pelos seguintes avaliadores: Dra. Luciane Bresciani Salaroli - Presidente da banca e orientadora; Dra. Valdete Regina Guandalini - Titular interno; Dra. Glenda Blaser Petarli - Titular externo; Dra. Fabíola Lacerda Pires Soares -

Suplente externo; Dra. Míriam Carmo Rodrigues Barbosa - Suplente interno. Em discussão, a proposta foi aprovada com oito votos favoráveis. **4. Solicitação de prorrogação do prazo de entrega de documentos finais:** A professora Míriam Carmo Rodrigues Barbosa solicitou a prorrogação do prazo de entrega da dissertação da aluna Ana Keles Dias da Conceição por trinta dias. Em discussão, a proposta foi aprovada com dez votos favoráveis. **5. Solicitação de inclusão de coorientador:** A professora Luciane Bresciani Salaroli solicitou a inclusão da professora Fabíola Lacerda Soares como coorientadora a aluna Natália Rubim de Medeiros Gottardi. Em discussão, a proposta foi aprovada com dez votos favoráveis. **6. Necessidade de homologação de bancas ou prorrogação do prazo de defesa dos alunos da turma 2018:** **6.1. Deyse Magdinier Dutra:** A professora Carolina Perim de Faria, orientadora da aluna, relatou que o trabalho da aluna ainda não está concluído, tendo em vista que a aluna teve problemas de saúde. Solicitou a prorrogação por 30 dias para correção final. Em discussão, a proposta foi aprovada com dez votos favoráveis. **6.2. Erlany Monteiro Ribeiro Pelissari:** A professora Jackline Freitas Brilhante de São José, orientadora da aluna, relatou que a discente não entregou a versão final para correção no prazo anteriormente estabelecido por se encontrar trabalhando neste período. Desta forma, informou que até o final desta semana enviará solicitação de prorrogação ou de aprovação de banca. **7. Outros assuntos:** Foi solicitado à comissão de credenciamento e reconhecimento, presidida pelo professor André Soares Leopoldo, que apresente uma avaliação de produção com e sem discentes dos docentes do programa no prazo de trinta dias. Em discussão, a proposta foi aprovada com doze votos favoráveis. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 07 de abril de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 18/08/2020 às 16:21

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51115?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 19/08/2020 às 13:54

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51511?tipoArquivo=O>

Ata da Terceira Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia vinte e nove de maio de dois mil e vinte.

Em vinte e nove de maio do ano de dois mil e vinte, às dez horas, foi realizada a Terceira Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros: Ana Paula Lima Leopoldo, André Soares Leopoldo, Carolina Perim de Faria, Érica Aguiar Moraes, Érika Madeira Moreira da Silva, Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José, José Luiz Marques Rocha, Luciane Bresciani Salaroli, Rogério Graça Pedrosa e Valdete Regina Guandalini. Ausente a professora Míriam Carmo Rodrigues Barbosa devido a afastamento médico. Presentes ainda Patrícia Helena Teixeira Gomes e Thierry Lemos da Silva, representantes discentes. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta:** **1. Informes e comunicados:** **1.1 Prorrogação da suspensão de atividades presenciais na Ufes:** A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que a suspensão das atividades presenciais foi oficialmente prorrogada até trinta de junho do corrente ano, e que tal informação será incluída na página do programa para ciência. **1.2. Prorrogação ad referendum do prazo de entrega dos documentos das alunas Jhenifer de Souza Couto Oliveira (30 dias) e Luana Manfioleti Borsoi (60 dias):** A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que foi autorizada a prorrogação do prazo de entrega pela coordenação em decorrência da situação de pandemia para que as alunas tenham condições de providenciar a documentação necessária. **1.3. Autorização de alunos do mestrado para contribuírem, com aval e a critério do orientador, como coorientadores de TCC pelo Colegiado do curso de Nutrição:** A coordenadora informou que a regra foi aprovada pelo colegiado do curso de Nutrição da Ufes, sendo possível a coorientação de TCC por alunos do programa. **1.4. Solicitação de prorrogação de bolsas CAPES dos discentes do PPGNS:** A coordenadora informou que as bolsas CAPES atualmente vigentes poderão ser prorrogadas por até três meses em decorrência da pandemia, só podendo ser feita a solicitação durante este período.

Desta forma, foi solicitada a prorrogação de todas as bolsas após a confirmação de que os discentes poderão defender antes da utilização desta prorrogação sem prejuízos. **1.5.**

Qualificação da aluna Tatiana Lourençoni Ferreira de Almeida via webconferência realizada dia 22/05/2020: A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que a

qualificação da aluna transcorreu normalmente, com a participação da banca e de discentes, utilizando a plataforma CAFe. Salientou ainda que a documentação foi fornecida normalmente pela secretaria, sendo a ata assinada pelos docentes da Ufes via lepisma. **1.6. Prorrogação ad referendum do prazo de defesa da aluna Erlany**

Monteiro Ribeiro Pelissari por 60 dias: A coordenadora informou que foi feita a solicitação de prorrogação do prazo de defesa e o agendamento da defesa da discente, sendo prorrogado seu prazo para defesa conforme solicitado. **1.7. Prorrogação ad**

referendum do prazo de defesa e aprovação de banca da aluna Deyse Magdinier

Dutra: A coordenadora informou que foi feita a solicitação de prorrogação do prazo de defesa, o pedido de aprovação de banca e agendamento de defesa. A defesa foi agendada para o dia 03 de junho de 2020, com a seguinte composição de banca: Carolina Perim de Faria – Orientadora e Presidente da banca; Valdete Regina Guandalini - Titular interno; Divanei dos Anjos Zaniqueli - Titular externo; Miriam Carmo Rodrigues Barbosa - Suplente interno e José Geraldo Mill - Suplente externo. **1.8.**

Comissão de Planejamento Estratégico - andamento das atividades: A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que a comissão está trabalhando e aguarda o resultado da autoavaliação para utilizar as conclusões dessa comissão como parâmetro no estabelecimento de metas e objetivos a ser alcançados no próximo quadriênio. **1.9.**

Empresa Agromídia - Oferta do uso do Software DietPro em pesquisas que envolvam a temática COVID-19: A coordenadora informou que foi oferecida a utilização de software, e que existem termos e condições atrelados à sua utilização, de modo que os docentes que se interessarem devem ler atentamente as condições e manifestar seu interesse. **1.10. E-mail enviado da ADUFES para participação em reuniões:** Diante da

suspensão de atividades presenciais, a ADUFES tem atuado como fiscalizadora das atividades docentes. Desta forma, foi orientado que os docentes participem e representem o PPGNS em reuniões realizadas por videoconferência. **1.11.**

Preenchimento do Sucupira – ficha de indicadores enviada: Foi encaminhada aos docentes a ficha de indicadores e a lista de suas produções no quadriênio. Os dados foram encaminhados para que os docentes possam apontar uma produção relevante para cada ano como professor permanente no quadriênio, preferencialmente produções

com discentes. **1.12. Encerramento Plataforma Sucupira 2019 e Início do preenchimento 2020:** A coordenadora informou que o relatório final da Sucupira referente ao ano de 2019 foi encaminhado. Neste sentido, solicitou o apoio dos docentes no sentido de manter os projetos atualizados junto à secretaria, assim como fornecer informações sobre produções e CPF de coautores, bem como a necessidade de manter o Lattes atualizado. **1.13. Reunião da Câmara de Pós-Graduação realizada em vinte e seis de maio de dois mil e vinte:** A coordenadora informou que não há previsão de retorno das atividades presenciais, e que atualmente a discussão se refere à suspensão do calendário acadêmico. Informou ainda que Conselho Universitário ainda não se manifestou sobre atividades remotas novamente. **1.14. Pesquisa realizada pela coordenação sobre aulas virtuais junto aos discentes:** Foi realizada uma pesquisa informal com discentes sobre o acesso dos discentes do PPGNS, que não recebeu resposta da integralidade dos alunos, mas apontou que existem estudantes sem acesso a computador e internet para participar de atividades virtuais. **2. Aprovação de ata da 2ª Reunião Ordinária de 2020 do PPGNS:** A ata da reunião foi enviada previamente aos membros do colegiado. Em discussão, a ata foi aprovada à unanimidade. **3. Plano de autoavaliação do PPGNS:** A presidente da comissão de autoavaliação, professora Jackline Freitas Brilhante de São José, apresentou brevemente o plano de autoavaliação previamente encaminhado por e-mail ao colegiado. Em discussão, o plano foi aprovado à unanimidade. **4. Homologação de Comissão do Processo seletivo 2021:** Foi apresentada a proposta de composição da comissão organizadora do processo seletivo: Fabiano Kenji Haraguchi como presidente, Jackline Freitas Brilhante de São José como titular, Érica Aguiar Moraes como suplente, André Soares Leopoldo como titular, e Ana Paula Lima Leopoldo como suplente. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5. Proficiência língua inglesa no PPGNS - debate sobre o momento de entrega: durante o processo ou em 12 meses/qualificação:** A professora Luciane Bresciani Salaroli relatou que outros programas aceitam a proficiência até a qualificação do aluno. Entretanto, para esta possibilidade ser aplicada é necessário alterar o regimento interno do programa. O professor Fabiano Kenji Haraguchi relatou que entrou em contato com o Centro de Línguas da Ufes, e não há previsão da realização de exames de proficiência, e que teoricamente somente a última prova prevista para o ano seria possível de ser realizada. O professor André Soares Leopoldo relatou ter em outros programas experiências negativas relacionadas a alunos que não conseguem obter a proficiência durante o curso, utilizando recursos e vagas sem obter titulação ao final. Em

discussão, foi proposta uma pesquisa mais aprofundada para que seja deliberado na próxima reunião. **6. Formato do processo seletivo 2021:** Há a necessidade de se planejar para o caso do processo seletivo precisar ser realizado virtualmente, no caso em que seria analisado o projeto e realizada entrevista virtual. A coordenadora propôs que a discussão seja retomada na próxima reunião e que os docentes tragam outras propostas e experiências. **7. Aprovação de banca da aluna Erlany Monteiro Ribeiro Pelissari:** A professora Jackline Freitas Brilhante de São José – Orientadora e Presidente da banca, propôs a seguinte composição: Érica Aguiar Moraes - Titular interno; Christiane Mileib Vasconcelos - Titular externo; Valdete Regina Guandalini - Suplente interno e Hudsara Aparecida de Almeida Paula - Suplente externo. A defesa está prevista para ocorrer no dia 15 de junho de 2020 através da plataforma café. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **8. Bolsas PPGNS:** A coordenadora informou que o programa possui atualmente cinco bolsas CAPES implementadas, sendo uma delas emprestada, de forma que após a defesa da aluna a bolsa será devolvida. Informou ainda que existe um projeto de que as bolsas passem a ser distribuídas via processo seletivo e edital próprio. **9. Inclusão André Soares Leopoldo como coorientador da aluna Amanda Rangel Madureira:** Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 29 de maio de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 18/08/2020 às 16:21

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51116?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 19/08/2020 às 13:54

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51510?tipoArquivo=O>

Ata da Quarta Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia vinte e seis de junho de dois mil e vinte.

Em vinte e seis de junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos, foi realizada a Quarta Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros: Ana Paula Lima Leopoldo, André Soares Leopoldo, Carolina Perim de Faria, Erica Aguiar Moraes, Jackline Freitas Brilhante de São José, José Luiz Marques Rocha, Lucas Guimaraes Ferreira, Luciane Bresciani Salaroli, Rogerio Graca Pedrosa e Valdete Regina Guandalini. Presentes ainda Patrícia Helena Teixeira Gomes e Thierry Lemos da Silva, representantes discentes. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta: 1. Informes e comunicados: 1.1 Mudança da coordenação do Fórum de Coordenadores:** A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que houve uma mudança na coordenação do fórum, que passou a ser composta pelos professores Júlio Beltrame Daleprane (UERJ) e Estela Rabito (UFPR). **1.2. Detalhamento e anexo de livros na sucupira do quadriênio até 30/07/2020:** A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que a coordenação participou de uma reunião sobre preenchimento da sucupira, em que foi dado o prazo para detalhamento de livros e produções técnicas do passado. Adicionalmente, foi informado que o relatório da sucupira referente ao ano de 2020 será enviado em 20 de dezembro de 2020. **1.3. I Ciclo de palestras de alimentos e nutrição:** A professora Jackline Freitas Brilhante São José informou que o evento visa abordar temas na área de alimentos através de oito palestras, já tendo sido realizadas duas. Relatou que o evento tem sido proveitoso, com participação de palestrantes de outras universidades com experiência na área, e que a experiência tem sido positiva.

1.4. I Ciclo de Debates em Epidemiologia Nutrição e Saúde do GEMNUT: A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que o evento teve início ontem, e contou com a participação de estudantes de todo o país, e diversos cursos da universidade.

1.5. Prorrogação *ad referendum* do prazo de entrega dos documentos finais da aluna Luana Borsoi: A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que o prazo foi concedido à aluna, lembrando que a aluna está vinculada ao antigo regimento interno do programa, atendendo às exigências anteriores, sempre com a anuência do orientador.

1.6. Envio de atualização dos projetos de pesquisa até 30/07/2020: A coordenadora informou que a solicitação de atualização dos dados já foi encaminhada aos docentes, reiterou a necessidade do envio de resposta e atualização das informações para registro na sucupira.

1.7. Comissão de credenciamento e reconhecimentos inicia análise da produção docente: O professor André Soares Leopoldo informou que está sendo iniciado o levantamento dos dados publicados no currículo *lattes*, incluindo submissões de artigos. Os professores José Luiz Marques Rocha e Jackline Freitas Brilhante de São José salientaram a necessidade de atualização das informações no *lattes* para que a avaliação possa ser realizada de maneira adequada.

1.8. Reunião em julho: A coordenadora informou que estará de férias entre os dias 20 de julho e 03 de agosto de 2020, e possivelmente será convocada uma reunião com pauta única para aprovação do edital de processo seletivo.

2. Aprovação de ata da 3ª Reunião Ordinária de 2020 do PPGNS: A ata da reunião foi enviada previamente aos membros do colegiado. Em discussão, a ata foi aprovada à unanimidade.

3. Edital do Processo seletivo 2021: O professor Valdemar Lacerda Júnior, convidado para compartilhar sua experiência relacionada ao exame de proficiência, relatou que no programa de química foi realizada uma alteração no regimento interno que permite a entrega da proficiência até o décimo oitavo mês do curso (marco da qualificação), salientando que desde então somente dois alunos foram desligados por não apresentar a proficiência. Neste sentido, salientou que é necessário um acompanhamento durante os 18 meses para que o aluno faça o exame com antecedência. Diante destas informações, o professor André Soares Leopoldo, membro da comissão de processo seletivo, sugeriu que a comissão faça uma proposta concreta de alteração do regimento e do edital do processo seletivo para a próxima reunião. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade.

4. Planejamento de retorno de aula remota emergencial: Neste tópico, o professor Valdemar Lacerda

Júnior relatou que ainda não há uma decisão autorizando aula remota emergencial, estando pendente decisão do CEPE. Informou que fez uma proposta de resolução para autorização de atividade remota na pós-graduação até o final do ano. Sugeriu que os professores se preparem para realizar as atividades de ensino remotamente. Informou que a Ufes já contratou serviço de conferência do google, que será disponibilizado quando for autorizada a aula remota emergencial. A coordenadora observou que é provável que seja aprovada a resolução autorizando aulas remotas, recomendando que os docentes se preparem para iniciar as atividades remotas.

5. Aproveitamento da aluna Bruna Gasparini: Foi lido o relato do professor Fabiano Kenji Haraguchi “O presente processo trata da solicitação da aluna Bruna Gasparini Machado para o aproveitamento de crédito referente à participação em Congresso. De acordo com o artigo 4º da RESOLUÇÃO INTERNA 004, dentre as atividades passíveis de aproveitamento: ‘Participação em cursos (presencial ou online) e seminários na área da Nutrição, com interface a sua pesquisa, com carga horária mínima de 30 horas em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC ou Organizações e Sociedades de Pesquisa reconhecidas’. No entanto, o certificado apresentado declara apenas 20h, assim, S.M.J. sou de parecer desfavorável a solicitação”. Em discussão, o relato foi aprovado à unanimidade.

6. Alteração na norma de Distribuição de bolsas: A professora Luciane Bresciani Salaroli relatou que a proposta apresentada consiste na inclusão de um parágrafo na norma atualmente vigente, com a seguinte redação: “Quando houver nova seleção proveniente de vagas remanescentes, os candidatos aprovados no referido edital terão direito a concorrer a bolsas no ano de ingresso somente após o preenchimento referente ao percentual de 50% de cada linha da turma anterior, conforme os critérios de distribuição de bolsas previsto nesta resolução”. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade.

7. PROAP 2020: A coordenadora propôs que os docentes que não utilizar de recursos PROAP até 15 de agosto perderá direito aos valores, e a coordenação irá destinar os recursos remanescentes para as demandas surgidas. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade.

8. Critério para reembolso de publicação: Foi proposto o reembolso de publicações de artigos aceitos em periódicos Qualis B maior ou igual a 3, com base na última classificação do Qualis-CAPES vigente para a área de nutrição. Em discussão, a proposta foi aprovada à

unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 26 de junho de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 18/08/2020 às 16:21

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51117?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 19/08/2020 às 13:54

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51513?tipoArquivo=O>

Ata da Quinta Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia dez de julho de dois mil e vinte.

No dia dez de julho do ano de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos, foi realizada a Quinta Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFé (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros: Ana Paula Lima Leopoldo, André Soares Leopoldo, Carolina Perim de Faria, Érica Aguiar Moraes, Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José, José Luiz Marques Rocha, José Luis Ramirez Ascheri, Luciane Bresciani Salaroli, Maria del Carmen Bisi Molina, Miriam Carmo Rodrigues Barbosa, Rogerio Graça Pedrosa e Valdete Regina Guandalini. Presentes ainda os representantes discentes Patrícia Helena Teixeira Gomes e Thierry Lemos da Silva. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta: 1. Informes e comunicados: 1.1 Andamento dos trabalhos da comissão de autoavaliação:** A professora Jackline Freitas Brilhante de São José, presidente da comissão, informou que está concluindo a pesquisa junto aos docentes, faltando apenas dois a participação de dois docentes. Em relação aos discentes, é preciso uma maior participação dos egressos, obtendo um melhor percentual de resposta dos alunos atualmente matriculados. Relatou ainda que a avaliação das disciplinas cursadas ainda está em andamento. Desta forma, os trabalhos estão evoluindo, sendo feita a solicitação de colaboração a todos no sentido de responder aos questionários. **1.2. Verificar necessidade de prorrogação de defesa de qualificação com prazo em agosto de 2020 e enviar ao PPGNS para análise na próxima reunião:** A professora Luciane Bresciani Salaroli lembrou que o prazo para qualificação da turma 2019 é setembro deste ano, de modo que os docentes devem analisar a situação de seus alunos e caso

seja necessário, solicitar ao colegiado a prorrogação do prazo de qualificação na próxima reunião, para que seja aprovada antes do término do prazo de defesa. **1.3. Pesquisa realizada pela PRPPG a todos os alunos do PPGs da UFES:** A professora Luciane Bresciani Salaroli relatou que a pesquisa foi encaminhada pelo pró-reitor com perguntas a ser enviadas aos discentes, observou ainda que o programa obteve 30 respostas, correspondentes à totalidade dos alunos atualmente matriculados no programa, e apresentou os resultados do programa. A professora Maria del Carmen Bisi Molina observou que o questionário enviado não aborda questões psicológicas, e relatou estar enfrentando dificuldades com orientanda que apresentou problemas psicológicos durante o período de afastamento social. **2. Aprovação de ata da 4ª Reunião Ordinária de 2020 do PPGNS:** A ata da reunião foi enviada previamente aos membros do colegiado. Em discussão, a ata foi aprovada à unanimidade. **3. Aprovação de banca de qualificação da aluna Rosiane Cosme Nascimento:** Trata-se da apresentação do trabalho “Caracterização sensorial e química de biscoitos elaborados com diferentes proporções de sorgo e seu impacto glicêmico” no dia 21/08/2020 às 09h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Érica Aguiar Moraes (Orientadora e Presidente da banca); Valdete Regina Guandalini (Titular interno); Ceres Mattos Della Lucia (Titular externo); Jackline Freitas Brilhante de São José (Suplente interno) e Christiane Mileib Vasconcelos (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **4. Aprovação de banca de qualificação da aluna Marina Abelha Barreto:** Trata-se da apresentação do trabalho “Qualidade de Vida, Estado Nutricional e fatores associados: um estudo em usuários de serviço em hemodiálise da Região Metropolitana da Grande Vitória/ES” no dia 21/08/2020 às 09h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Luciane Bresciani Salaroli (Orientadora e Presidente da banca); José Luiz Marques Rocha (Titular interno); Fabiana de Souza Orlandi (Titular externo); Rogério Graça Pedrosa (Suplente interno) e Fabíola Lacerda Pires Soares (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5. Decisão sobre apresentação de proficiência:** O professor Fabiano Kenji Haraguchi relatou que alguns exames de proficiência estão disponibilizando testes online, salientando que um deles apresenta um valor de inscrição significativamente mais acessível que os demais. A professora Luciane Bresciani Salaroli observou que para apresentar a proficiência após a matrícula seria necessária uma alteração no regimento

interno no sentido de incluir a possibilidade de desligamento do aluno em decorrência da não apresentação do documento no prazo previsto. Foram apresentadas três propostas: a primeira consistindo na comprovação de proficiência até a data da matrícula, a segunda proposta dá um prazo de seis meses após a matrícula para a apresentação de certificado de proficiência, e a terceira dá um prazo de doze meses para a apresentação de proficiência. Em discussão, a proposta aprovada foi a segunda, com sete votos favoráveis.

6. Análise e aprovação de edital do Processo Seletivo 2021: O professor Fabiano Kenji Haraguchi relatou que as mudanças propostas para o processo seletivo decorrem da situação de pandemia, de modo que não há prova escrita, mas o projeto de pesquisa seria ampliado, assim como a inclusão de questionamentos sobre o projeto de pesquisa durante a entrevista, que contará com novos itens avaliativos. Em discussão, foram feitas alterações pontuais no edital, após as quais foi posto em votação a aprovação do edital, sendo aprovado à unanimidade.

7. Análise da proposta de resolução do CEPE - Atividade de ensino emergencial: A coordenadora apresentou a proposta feita pelo pró-reitor ao CEPE, de modo que os docentes apresentem observações acerca da proposta. Em discussão, o professor André Soares Leopoldo relatou que a proposta não apresenta nenhuma solução para o acesso dos alunos, salientando ainda que é preciso uma articulação junto aos representantes discentes quanto à proposta apresentada. O professor José Luiz Marques Rocha observou que a proposta prevê que um só aluno seja capaz de impossibilitar a oferta de múltiplas disciplinas por depender da concordância de todos os alunos matriculados. A coordenadora informou ainda que a próxima reunião da câmara de pós-graduação será na próxima segunda-feira, de modo que os docentes podem encaminhar ideias e sugestões relacionadas à proposta para que a coordenação inclua nas discussões do grupo.

8. Aprovação de banca de qualificação da aluna Hanna Carolina de Jesus: Trata-se da apresentação do trabalho “Alimentação emocional e medidas antropométricas em agentes comunitários de saúde” no dia 12/08/2020 às 15h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Maria del Carmen Bisi Molina (Orientadora e Presidente da banca); Carolina Perim de Faria (Coorientadora), Valdete Regina Guandalini (Titular interno); Daniela Alves Silva (Titular externo); José Luiz Marques Rocha (Suplente interno); Fabiola Lacerda Pires Soares (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a

reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 10 de julho de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 18/08/2020 às 16:21

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/511118?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 19/08/2020 às 13:54

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/51512?tipoArquivo=O>

Ata da Sexta Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia quatorze de agosto de dois mil e vinte.

No dia quatorze de agosto do ano de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos, foi realizada a Sexta Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros: Ana Paula Lima Leopoldo, André Soares Leopoldo, Carolina Perim de Faria, Érica Aguiar Moraes, Erika Madeira Moreira da Silva, Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José, José Luiz Marques Rocha, Luciane Bresciani Salaroli, Maria del Carmen Bisi Molina, Miriam Carmo Rodrigues Barbosa, Rogerio Graça Pedrosa e Valdete Regina Guandalini. Presentes ainda a representante discente Patrícia Helena Teixeira Gomes. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta:** **1. Informes e comunicados:** **1.1 Aprovação no CEPE do Earte da pós-graduação:** A professora Luciane Bresciani Salaroli informou que foi aprovada a resolução de o Ensino-aprendizagem remoto temporário e emergencial, devendo ser publicada oficialmente até segunda-feira, o que possibilita um replanejamento das atividades do programa. **1.2. Chamada CNPq 25/2020 e carta resposta CNPq referente exclusão de cursos nota 3:** A professora Luciane Bresciani Salaroli relatou que o CNPq está tentando buscar um diferencial em relação à Capes, de modo que todas as bolsas concedidas pelo CNPq terão que estar atreladas a projetos. O edital publicado foi retificado excluindo os programas de nota 3. **1.3. Reunião sobre compra de EPIs e organização/limpeza dos espaços físicos:** A professora Jackline Freitas Brilhante de São José, que representou o programa em reunião junto ao CCS, relatou que será realizada uma compra centralizada pela administração central da UFES com previsão de chegada em agosto e cada Centro

deverá distribuir sua quota entre os setores que estão funcionando. Relatou ainda que os setores em que as atividades não foram suspensas tem sido atendidos quanto à limpeza normalmente, sendo necessário agendar junto ao setor responsável. Relatou ainda que há disponibilidade de álcool em gel fornecido pelo Projeto de Extensão Antissépticos, sendo necessário somente a solicitação formal.

1.4. Publicação do edital de Processo Seletivo (não presencial) 2020/21 do PPGNS: A coordenadora informou que foi publicado no site do programa o edital aprovado pela PRPPG. Solicitou ainda aos docentes a colaboração no sentido de divulgar o processo seletivo.

1.5. Nova Redação do art. 40 da Resolução 11/2010 CEPE: A nova redação do artigo passa a vedar a participação em banca de cônjuge, companheiro ou parente em primeiro, segundo ou terceiro grau do aluno ou dos demais membros da banca, assim como amizade íntima ou inimizade notória com o aluno ou membro da banca. A coordenadora relatou as alterações devem ser levadas em consideração ao montar as bancas de avaliação.

1.6. Ofício da Capes: A Capes publicou um ofício oficializando a utilização de um “*qualis* único”, ao contrário do que tinha sido anteriormente informado. A avaliação passa a utilizar como critérios como JCR e Scopus para avaliar os periódicos. A coordenadora relatou que a comissão de credenciamento e credenciamento precisará fazer uma nova análise das publicações dos docentes em conformidade com os novos parâmetros.

1.7. Planejamento estratégico do PPGNS: A redação do planejamento estratégico foi concluída e está sendo revisado pela comissão, a finalização das atividades deverá ocorrer após a conclusão da autoavaliação.

1.8. Eleição de representantes dos PPGs junto ao Conselho Departamental (próximo biênio a partir de 20/07/2020): Os representantes eleitos foram os seguintes: Karla Nívea Sampaio - Ciências farmacêuticas (Titular); Sônia Alves Gouvêa - Ciências Fisiológicas (Suplente); Edson Theodoro dos Santos Neto - Saúde Coletiva (Titular); Sérgio Lins de Azevedo Vaz - Clínica Odontológica (Suplente).

2. Aprovação de ata da 5ª Reunião Ordinária de 2020 do PPGNS: A ata da reunião foi enviada previamente aos membros do colegiado. Em discussão, a ata foi aprovada à unanimidade.

3. Solicitação de prorrogação de prazo para qualificação dos alunos:

3.1. Patrícia Helena Teixeira Gomes, orientada pelo professor Fabiano Kenji Haraguchi, solicitou prorrogação pelo prazo de 45 dias;

3.2. Nina Mara Paterlini Marques, orientada pela professora Luciane Bresciani Salaroli, solicitou prorrogação pelo prazo de 60 dias;

3.3. Fabiane Farina, orientada pelo

professor Rogério Graça Pedrosa, solicitou prorrogação pelo prazo: 60 dias; **3.4. Priscila Costa Martins**, orientada pela professora Rosely Sichieri, solicitou prorrogação pelo prazo de 120 dias; **3.5. Suellen Torezani**, orientada pela professora Ana Paula Lima Leopoldo, solicitou prorrogação pelo prazo de 30 dias. Em discussão, as solicitações foram aprovadas à unanimidade. **4. Aprovação de banca de qualificação da aluna Bruna Gasparini Machado**: Trata-se da apresentação do trabalho “Impacto do ultrassom na qualidade de suco misto de laranja e cenoura com adição de prebiótico” no dia 04/09/2020 às 09h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Jackline Freitas Brilhante de São José (Orientadora e Presidente da banca); Érica Aguiar de Moraes (Titular interno); Daniela da Silva Oliveira (Titular externo); Erika Madeira Moreira da Silva (Suplente interno) e Christiane Mileib Vasconcelos (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5. Aprovação de banca de qualificação da aluna Bárbara Santos Valiati**: Trata-se da apresentação do trabalho “Aplicação do ultrassom no processamento de suco misto de laranja e beterraba com adição de prebiótico” no dia 26/08/2020 às 09h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Jackline Freitas Brilhante de São José (Orientadora e Presidente da banca); Érica Aguiar de Moraes (Titular interno); Christiane Mileib Vasconcelos (Titular externo); Erika Madeira Moreira da Silva (Suplente interno) e André Gustavo Vasconcelos Costa (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **6. Aprovação de banca de qualificação da aluna Patrícia Vasconcelos Fontana Gasparini**: Trata-se da apresentação do trabalho “Influência de diferentes dietas hipercalóricas sobre o estresse oxidativo cardíaco” no dia 27/08/2020 às 14h30, com banca de avaliação com a seguinte composição: André Soares Leopoldo (Orientador e Presidente da banca); Érica Aguiar de Moraes (Titular interno); Camila Renata Correa (Titular externo); Fabiano Kenji Haraguchi (Suplente interno) e André Ferreira do Nascimento (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **7. Aprovação de banca de qualificação da aluna Geise Ferreira da Cruz**: Trata-se da apresentação do trabalho “Diferença entre o índice de massa muscular esquelética apendicular nos diferentes níveis de densidade mineral óssea e fatores associados em mulheres pós menopausadas” no dia 04/09/2020 às 09h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Valdete Regina Guandalini (Orientadora e Presidente da banca); Luciane Bresciani Salaroli (Titular interno); Gláucia Cristina de

Campos (Titular externo); Carolina Perim de Faria (Suplente interno) e Glenda Blaser Petarli (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **8. Aprovação de banca de qualificação da aluna Suellem Torezani:** Trata-se da apresentação do trabalho “Influência da Obesidade e do Treinamento de Força sobre o Perfil Metabólico Hepático e Pancreático em Modelo de Dieta Hiperlipídica” no dia 30/09/2020 às 14h30, com banca de avaliação com a seguinte composição: Ana Paula Lima Leopoldo (Orientadora e Presidente da banca); Érica Aguiar Moraes (Titular interno); André Ferreira do Nascimento (Titular externo); Rogério Graça Pedrosa (Suplente interno) e Mario Mateus Sugizaki (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **9. Alteração do Regimento Interno – Inclusão de prazo para entrega de exame de proficiência:** Durante a discussão da proposta, o professor André Soares Leopoldo sugeriu a remoção do prazo de prorrogação proposto, tendo em vista que eventuais pedidos de prorrogação se enquadram em situações omissas que o colegiado poderá analisar e conceder pelo prazo cabível em cada caso, o que foi acolhido mediante 11 votos. Em discussão, a proposta de alteração do regimento interno foi aprovada à unanimidade. **10. Planejamento das aulas remotas emergenciais - Resolução CEPE/PRPPG:** A coordenadora observou que a resolução que autoriza as aulas virtuais requer a aprovação da maioria dos discentes, devendo ser dado prazo para cancelamento das matrículas. Foi proposta a manutenção das disciplinas obrigatórias e optativas teóricas, sendo necessária a confecção de uma nova proposta de planos de disciplinas, com início de atividades previsto para a segunda semana de setembro. Os planos de atividades das disciplinas deverão ser encaminhados à coordenação até o dia 20 de agosto de 2020, para apreciação na reunião de colegiado que ocorrerá no dia 21 de agosto de 2020. Após esta aprovação, será feita a consulta aos discentes para aprovação por maioria, após a qual será aberto um período de matrícula e cancelamento de matrículas. Em relação às disciplinas optativas Técnicas de laboratório em fisiologia e bioquímica e Tópicos especiais em nutrição I os docentes concluíram que a oferta da disciplina é inviável no momento em decorrência da necessidade de atividades presenciais em laboratório, de modo que a oferta será cancelada para este semestre. Quanto ao estágio em docência, os docentes precisarão aguardar a decisão da UFES referente às atividades da graduação, salientando que, caso seja necessário, os discentes também podem acompanhar

disciplinas em instituições de ensino superior privadas. Foi proposta ainda a oferta da disciplina obrigatória Redação de Artigo Científico neste semestre. Em relação ao cancelamento de disciplinas, será mantido o prazo de cancelamento até 25% das aulas. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **11. Solicitação da professora Carolina de prorrogação do prazo para entrega de documentos da aluna Deyse Magdinier Dutra por 120 dias:** Em discussão, a solicitação foi aprovada à unanimidade. **12. Solicitação da professora Jackline de prorrogação do prazo para entrega de documentos da aluna Erlany Monteiro Ribeiro Pelissari por 60 dias:** Em discussão, a solicitação foi aprovada à unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 14 de agosto de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES

Ata da Sétima Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia vinte e um de agosto de dois mil e vinte.

No dia vinte e um de agosto do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, foi realizada a Sétima Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros:

Ana Paula Lima Leopoldo, André Soares Leopoldo, Jackline Freitas Brilhante de São José, Luciane Bresciani Salaroli, Erika Madeira Moreira da Silva, José Luiz Marques Rocha, José Luis Ramirez Ascheri, Lucas Guimaraes Ferreira, Miriam Carmo Rodrigues Barbosa e Valdete Regina Guandalini. A professora Érica Aguiar Moraes justificou sua ausência. Presente também a representante discente Patrícia Helena Teixeira Gomes. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta: 1. Informes e comunicados: 1.1 O Colegiado deverá decidir o modo de execução do EARTE: carga horária da disciplina/atividades equivalentes ao das atividades presenciais:** A professora Luciane Bresciani Salaroli apresentou um panorama das discussões referentes ao EARTE retomando as decisões da reunião anterior e os temas que serão discutidos hoje, para que seja possível a oferta de disciplinas. **1.2. Enviado planejamento estratégico para participação dos docentes até 22/09:** A professora Luciane Bresciani Salaroli comunicou que o documento foi enviado para o e-mail dos docentes, pediu que os docentes colaborem com a construção do texto. Comunicou ainda que a egressa Monica Cattafesta foi convidada e aceitou participar do planejamento estratégico. **2. Aprovação de ata da 6ª Reunião Ordinária de 2020 do PPGNS:** A ata da reunião foi enviada previamente aos membros do colegiado. Em discussão, a ata foi aprovada à unanimidade. **3. Criação de período 2020/2-EARTE e migração das disciplinas 2020/1:** Foi proposta a criação de

novo semestre letivo e realização de nova oferta EARTE. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **4. Aprovação de calendário acadêmico:** Foi proposta a duração do semestre de 09/09/2020 e 22/12/2020, período de matrícula de 31/08 a 03/09, mantendo o prazo de cancelamento de disciplina previsto no regimento interno. Em discussão, o calendário foi aprovado à unanimidade. **5. Aprovação dos planos de ensino EARTE:** **5.1. Disciplinas obrigatórias:** **5.1.1. Metodologia da pesquisa:** A professora Érika Madeira apresentou o programa da disciplina, que será lecionada pelas professoras Érica Aguiar Moraes, Erika Madeira Moreira da Silva, Maria del Carmen Bisi Molina e Valdete Regina Guandalini; nas quartas-feiras pela manhã. A proposta foi aprovada à unanimidade. **5.1.2. Seminário de Projeto I:** A professora Míriam apresentou o programa da disciplina, que será lecionada pelas docentes Ana Paula Lima Leopoldo, Carolina Perim de Faria, Míriam Carmo Rodrigues Barbosa, nas sextas-feiras no período da tarde. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5.1.3. Seminário de Projeto II:** A professora Jackline apresentou o programa da disciplina, que será lecionada por Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José e Luciane Bresciani Salaroli, nas terças-feiras à tarde. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5.1.4. Redação de Artigo Científico:** A professora Jackline apresentou o programa da disciplina, que será lecionada por André Soares Leopoldo; Jackline Freitas Brilhante de São José e Valdete Regina Guandalini, às sextas-feiras pela manhã. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5.2. Disciplinas optativas:** **5.2.1. Gestão da Qualidade em Alimentos:** A professora Jackline Freitas Brilhante de São José apresentou o programa da disciplina, que ocorrerá às terças e quintas no período da tarde. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5.2.2. Tecnologia Avançada de Extrusão Termoplástica:** A professora Erika Madeira Moreira da Silva apresentou o programa da disciplina que ministrará junto ao professor José Luís Ramirez Ascheri, que ocorrerá às quintas-feiras pela manhã. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5.2.3. Modificações oxidativas e atividade antioxidante de nutrientes e compostos presentes nos alimentos, com ênfase no exercício e na obesidade:** A professora Luciane Bresciani Salaroli apresentou o programa da disciplina que será lecionada pelo professor Fabiano Kenji Haraguchi às terças-feiras à tarde. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **6. Oferta de Estágio em docência em EARTE:** A professora Luciane Bresciani Salaroli apresentou

ao colegiado a possibilidade de realização de estágio em docência na modalidade EARTE. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade, de modo que serão ofertadas estágio em docência I e II. **7. Aproveitamento de créditos da aluna Bruna Gasparini Machado:** a professora Valdete Regina Guandalini apresentou seu relato favorável à concessão de um crédito à aluna. Em discussão, o relato foi aprovado à unanimidade. **8. Solicitação de prorrogação de prazo para qualificação do aluno Thierry Lemos da Silva,** orientado pelo professor Lucas Guimarães Ferreira, solicitou prorrogação pelo prazo de 120 dias. Em discussão, a solicitação foi aprovada à unanimidade. **9. Outros assuntos:** A professora Luciane informou que secretaria vai abrir um período de matrículas, divulgará na página do programa, e encerrado este período, a secretaria vai enviar uma lista de alunos e e-mail. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 21 de agosto de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 30/06/2021 às 13:33

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/218084?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 02/07/2021 às 15:30

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/220151?tipoArquivo=O>

Ata da Oitava Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia dezessete de setembro de dois mil e vinte.

No dia dezessete de setembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas, foi realizada a Oitava Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros: Ana Paula Lima Leopoldo; André Soares Leopoldo, Érica Aguiar Moraes, Erika Madeira Moreira da Silva, Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José, José Luiz Marques Rocha, Lucas Guimarães Ferreira, Luciane Bresciani Salaroli, Miriam Carmo Rodrigues Barbosa, Rogério Graça Pedrosa e Valdete Regina Guandalini. O professor José Luis Ramirez Ascheri justificou ausência. Presente também os representantes discentes Gabriela Bernabé Braga e Patrícia Helena Teixeira Gomes. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta:** **1. Informes e comunicados:** **1.1 Matrícula e aproveitamento de disciplinas cursadas em outros PPGs - necessidade de anuência do orientador e aproveitamento automático:** Foi informado aos docentes que a matrícula de discentes em disciplinas de outros PPGs gera aproveitamento automático para o aluno. Desta forma, foi solicitado aos orientadores que verifiquem a pertinência das disciplinas antes de autorizar a matrícula de seus orientandos. **1.2. Comissão Edital Fapes:** A coordenadora Luciane Bresciani Salaroli relatou que a comissão foi aprovada com a seguinte composição: Érica Aguiar Moraes representando a Linha 1, Valdete Regina Guandalini representando a Linha 2 e Lucas Guimarães Ferreira representando a Linha 3. **1.3. Regimento Interno atualizado:** A coordenadora informou que a alteração feita no regimento foi aprovada pelo CCS e o texto atualizado encontra-se disponível na página do programa. **1.4. Edital PPSUS FAPES:** Foi

encaminhado aos docentes as informações do edital para que os docentes possam apresentar projetos. **1.5. Tradução e revisão de artigos científicos:** A PRPPG informou que foi disponibilizada uma verba para revisão ou tradução de artigos, que será atendida até o limite da verba. **1.6. Edital de bolsas FACITEC:** Foi encaminhado aos docentes o edital recentemente divulgado de bolsas para mestrado e doutorado FACITEC. **2. Aprovação das Atas da 7ª Reunião Ordinária e 2ª Reunião Extraordinária do Colegiado do PPGNS:** As atas foram enviadas previamente aos membros do colegiado. Em discussão, as atas foram aprovadas à unanimidade. **3. Aprovação do relatório final da Comissão de Planejamento Estratégico:** Foi apresentada a proposta de relatório final elaborado pela Comissão de Planejamento Estratégico. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **4. Aprovação de banca de qualificação da aluna Nina Mara Paterlini Marques:** Trata-se da apresentação do trabalho “Consumo de alimentos minimamente processados e ultraprocessados: um estudo em usuários de serviços de hemodiálise da região metropolitana da Grande Vitória-ES” no dia 02/10/2020 às 14h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Luciane Bresciani Salaroli (Orientadora e Presidente da banca); Fabíola Píres Lacerda Soares (Coorientadora); Valdete Regina Guandalini (Titular interno); Glenda Blaser Petarli (Titular externo); Fabiano Kenji Haraguchi (Suplente interno) e Edson Theodoro dos Santos Neto (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **5. Solicitação de aprovação de banca de qualificação da aluna Patricia Helena Teixeira Gomes:** Trata-se da apresentação do trabalho “Relação entre índice aterogênico do plasma, ângulo de fase e indicadores antropométricos no pré e pós operatório de pacientes submetidos à cirurgia bariátrica” no dia 16/10/2020 às 14h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Fabiano Kenji Haraguchi (Orientador e Presidente da banca); Rogério Graça Pedrosa (Coorientador); Luciane Bresciani Salaroli (Titular interno); Amanda Gomes Ribeiro (Titular externo); Valdete Regina Guandalini (Suplente interno) e Mirian Patricia Castro Pereira Paixão (Suplente externo). Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **6. Solicitação de prorrogação de prazo para qualificação do aluno Vinicius Valois Pereira Martins:** orientado pelo professor André Soares Leopoldo, solicitou prorrogação pelo prazo de 180 dias. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **7. Aprovação de novas norma de construção de dissertação:** A professora Luciane Bresciani Salaroli

apresentou a proposta anteriormente enviada aos docentes. O professor André Soares Leopoldo solicitou a inclusão de opção de apresentação referências no formato Vancouver além de ABNT e inclusão do referencial teórico como item obrigatório dos dois formatos de dissertação. A coordenadora ainda observou ainda que o documento será incluído como anexo da Resolução Interna 002, que regulamenta a apresentação de dissertação. Acolhidas as alterações propostas, a proposta foi aprovada à unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 17 de setembro de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 30/06/2021 às 13:33

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/218085?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 02/07/2021 às 15:30

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/220149?tipoArquivo=O>

Ata da Nona Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo, realizada no dia treze de novembro de dois mil e vinte.

No dia treze de novembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos, foi realizada a Nona Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNS) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) através da plataforma da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (<https://conferenciaweb.rnp.br>), com a participação dos seguintes membros: Carolina Perim de Faria, Érica Aguiar Moraes, Fabiano Kenji Haraguchi, Jackline Freitas Brilhante de São José, José Luis Ramirez Ascheri, José Luiz Marques Rocha, Lucas Guimarães Ferreira, Luciane Bresciani Salaroli, Maria del Carmen Bisi Molina, Miriam Carmo Rodrigues Barbosa, Rogério Graça Pedrosa e Valdete Regina Guandalini. Presentes também os representantes discentes Gabriela Bernabé Braga e Patrícia Helena Teixeira Gomes. Os docentes Ana Paula Lima Leopoldo; André Soares Leopoldo se encontram afastados nesta data. Havendo quórum, a docente Luciane Bresciani Salaroli, Coordenadora do PPGNS, deu por aberta a reunião. **Pauta:** **1. Informes e comunicados:** **1.1 Edital PROAPEM:** Trata-se de um projeto da Capes para promover programas nota três para nota quatro. O PPGNS ficou em primeiro lugar na área de saúde na primeira etapa. O resultado final será divulgado em março. **1.2. EPI's disponibilizados pelo CCS:** Foi enviado um e-mail para solicitação de EPIs, posteriormente disponibilizados para buscar no almoxarifado. O professor Fabiano salientou que os materiais solicitados foram entregues parcialmente, alguns itens não foram disponibilizados. **1.3. Criação de novo modelo de programa de disciplinas:** A professora Luciane Bresciani Salaroli relatou que foi ponto de discussão na PRPPG diante do crescimento do programa, ainda não há um modelo padrão para programa de disciplinas, necessário para discentes ao se inscrever em programa de doutorado. Foi apresentado uma proposta de modelo que será encaminhada aos docentes. **1.4.**

Situação ocorrida via ouvidoria Ufes: A coordenadora relatou que foi encaminhada à ouvidoria uma denúncia de que a discente Marina Abelha Barreto estaria exercendo atividades profissionais concomitantemente ao recebimento de bolsa. Foi notificado à aluna, que encaminhou justificativa e solicitou o cancelamento da bolsa, gerando uma guia para ressarcimento das parcelas recebidas. A bolsa então foi repassada para a aluna Amanda Rangel Madureira, orientanda da professora Ana Paula Lima Leopoldo.

1.5. Importação de dados sucupira: A coordenadora relatou que estamos em processo de importação dos dados na plataforma sucupira e solicitou aos docentes que atualizem o lattes incluindo a maior quantidade de detalhes, assim como respondam aos e-mails do programa para inclusão do maior número de informações possível. **1.6. Prorrogação**

do prazo de qualificação e aprovação de banca *ad referendum* da aluna Fabiane Farina: Trata-se da apresentação do trabalho “Associação entre parâmetros de

composição corporal e ângulo de fase com a perda de excesso de peso em cirurgia bariátrica” no dia 27/11/2020 às 09h00, com banca de avaliação com a seguinte composição: Rogério Graça Pedrosa (Orientador e Presidente da banca); Fabiano Kenji Haraguchi (Coorientador); Valdete Regina Guandalini (Titular interno); Carina Rossoni (Titular externo); Luciane Bresciani Salaroli (Suplente interno) e Nazaré Souza Bissoli (Suplente externo). Foi aprovada ainda a prorrogação do prazo de qualificação pelo até o dia da qualificação proposta. **1.7. Pedido de inclusão como professor voluntário da**

professora Maria del Carmen Bisi Molina aprovado na terceira reunião extraordinária virtual e encaminhado ao CCS: A coordenadora relatou que a

solicitação da docente foi aprovada na Terceira Reunião Extraordinária do PPGNS, foi encaminhada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva para formulação de proposta conjunta, e posteriormente encaminhado ao Centro de Ciências da Saúde. **1.8.**

Funcionamento de laboratórios durante o período de prevenção ao Covid-19 –

Portaria Normativa 06/2020 da PRPPG: A coordenadora informou que alguns docentes estão retomando as atividades em laboratório, destacando a utilização de EPIs disponibilizados. **1.9. Edital de bolsas (PROCAP):** A coordenadora reiterou a

necessidade dos professores permanentes aceitarem a proposta no sistema da Fapes. Salientou ainda que por se tratar de programa nota três, a expectativa é a disponibilidade de uma bolsa para o ano de 2021. **2. Aprovação das Atas da 8ª Reunião Ordinária e**

3ª Reunião Extraordinária do Colegiado do PPGNS: As atas foram enviadas

previamente aos membros do colegiado. Em discussão, as atas foram aprovadas à unanimidade. **3. Aprovação do relatório final da Comissão de Autoavaliação:** a professora Jackline Freitas Brilhante de São José, presidente da comissão, apresentou a proposta de relatório final elaborado pela Comissão de Autoavaliação, destacando os pontos mais relevantes. Observou ainda que os formulários utilizados foram muito extensos, sugerindo a revisão para as próximas avaliações, que deverão ocorrer periodicamente. A coordenadora observou ainda que será realizado um evento para apresentação de resultados e discussão com discentes e docentes. Acolhidas as alterações propostas, a proposta foi aprovada à unanimidade. **4. Solicitação de aproveitamento de créditos da aluna Patricia Helena Teixeira Gomes:** O professor Rogério Graça Pedrosa, relatou que “Trata-se de solicitação para aproveitamento de crédito em atividade relacionada a participação no ‘Congresso Ganepao Online 2020’ com carga horária de 48 horas. Após análise da documentação comprobatória apresentada e da Resolução Interna 004 que concede 01 Crédito na participação em cursos, com no mínimo 30 horas, sou de parecer favorável ao aproveitamento”. Em discussão, o parecer foi aprovado à unanimidade. **5. Pedido de desligamento do aluno João Vitor Rodrigues Muzzi (turma 2020):** O professor Lucas Guimarães Ferreira, orientador do aluno, relatou que o discente não estava se dedicando suficientemente ao mestrado, e que estaria focado em suas atividades profissionais, e o discente optou por desistir do curso. Em discussão, o colegiado homologou o desligamento. **6. Solicitação de prorrogação de prazo para qualificação da aluna Priscila Costa Martins:** orientada pela professora Rosely Sichieri, solicitou prorrogação pelo prazo de 60 dias. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. Em discussão, a solicitação foi aprovada à unanimidade. **7. Solicitação de aproveitamento de créditos da aluna Bruna Gasparini Machado:** A professora Valdete Regina Guandalini, relatou que “Trata a presente solicitação, da aluna Bruna Gasparini Machado, para aproveitamento de créditos em atividades acadêmicas, pela modalidade: Atividade Acadêmica III - Publicação de capítulo de livro. Após análise da documentação a mesma atende ao previsto na Resolução Interna nº 04 que estabelece normas para aproveitamento de créditos em atividades acadêmicas no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde da UFES, em seu artigo 4º: Atividade Acadêmica III - Publicação de capítulo de livro com corpo editorial em coautoria com orientador. Desta forma com base

referida na Resolução e na documentação apresentada, sou de parecer favorável à concessão de 02 créditos para a referida aluna.” Em discussão, o parecer foi aprovado à unanimidade. **8. Solicitação da professora Valdete Regina Guandalini de inclusão de coorientadores dos alunos:** **8.1. Rayne de Almeida Marques:** inclusão do professor Dr. José Luiz Marques Rocha; **8.2. Patricia Paula da Fonseca Grilli:** inclusão da professora Dra. Taísa Sabrina Silva Pereira. Em discussão, as inclusões foram aprovadas à unanimidade. **9. Andamento do processo seletivo:** O professor Fabiano Kenji Haraguchi, presidente da comissão, relatou que o processo seletivo teve 56 candidatos, e no momento permanecem no processo seletivo 6 candidatos na linha 1, 14 candidatos na linha 2 e 3 candidatos na linha 3, ainda pendente análise de recurso. Foi apresentada a prévia de candidatos aprovados, e feita uma lista de prováveis orientadores. A coordenadora salientou que será realizada reunião extraordinária virtual para aprovar o resultado final. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **10. Definição de datas de matrícula:** A coordenadora relatou que em decorrência da pandemia e o atraso nas atividades de 2020, foi criada a proposta de matrícula nas seguintes datas: Turmas 2019 e 2020: 07 a 11 de dezembro de 2020 referentes ao segundo semestre de 2020; Turma 2021: 14 a 18 de junho de 2021 para início no primeiro semestre letivo de 2021. Em discussão, a proposta foi aprovada à unanimidade. **11. Oferta de disciplinas:** Foi enviado por e-mail a solicitação de proposta de disciplinas disciplinas optativas para o próximo semestre. Até o momento só foram apontadas uma optativa da linha 2 das professoras Luciane e Valdete, enquanto o professor Lucas vai ofertar uma disciplina da linha 3, mas não houve oferta da linha 1. Ao final, o professor Ascheri propôs a oferta de uma disciplina no próximo semestre, para atender à demanda do programa. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Mônica Cristina Wanderley, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada.

Vitória, 13 de novembro de 2020.

Mônica Cristina Wanderley
Secretária do PPGNS / CCS / UFES

Luciane Bresciani Salaroli
Coordenadora do PPGNS / CCS / UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LUCIANE BRESCIANI SALAROLI - SIAPE 1778751
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 30/06/2021 às 13:33

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/218086?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MONICA CRISTINA WANDERLEY - SIAPE 1809929
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde - PPGNS/CCS
Em 02/07/2021 às 15:30

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/220150?tipoArquivo=O>