

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E SAÚDE



**RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO 2022**  
**DEMANDAS - AUTOAVALIAÇÃO 2021**

VITÓRIA-ES

2022

## APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o Plano de Ação de 2022 para o atendimento das demandas (críticas e sugestões) apontadas no Relatório de Autoavaliação do Programa de Pós-graduação em Nutrição e Saúde, ano 2021. O plano apresenta os objetivos, metas, ações e principais resultados obtidos para cada demanda apresentada pela comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos administrativos). As demandas foram agrupadas em duas dimensões (docentes e discentes) e em diferentes categorias: Infraestrutura, Coordenação e Secretaria, Disciplinas, Programa, Formação, Impacto na Sociedade e outros.

## HISTÓRICO E CONTEXTUALIZAÇÃO

No âmbito institucional, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Ufes é uma comissão permanente, prevista pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), e regulamentado pela Portaria Ministerial MEC, nº 2.051/2004. Além da criação da CPA, o Conselho Universitário, em 2005, aprovou o Projeto de Avaliação Institucional da Ufes. Por meio da Resolução nº 09/2005, o Projeto previa a conclusão da Autoavaliação Institucional em setembro de 2006, cujo relatório deveria ser aprovado pelos Conselhos Superiores da Universidade. Algumas ações, como seminários foram realizadas, contudo sem a produção de um relatório que contemplasse efetivamente as propostas estabelecidas no projeto. Paralelamente ao Projeto de Avaliação Institucional, a CPA da Ufes produziu diversos relatórios, descritos a seguir:

Relatório Ano-Base 2004-2006: organizado em três partes principais: a primeira resgata o processo histórico da Ufes e seu perfil atual; a segunda discute as concepções e a metodologia que orientam a operacionalização do processo de avaliação institucional; e a terceira analisa a estrutura e funcionamento do ensino, pós-graduação, extensão e os processos administrativos e de gestão no interior das dez dimensões de análise do processo de autoavaliação proposto pelo Inep/MEC;

Relatório Ano-Base 2006-2008: apresenta e suscita os aspectos mais relevantes do que seja a avaliação de desempenho da Ufes no período compreendido entre 2006 e 2008;

Relatório Ano-Base 2008-2010: apresenta e suscita os aspectos mais relevantes do que seja a avaliação de desempenho da Ufes no período compreendido entre 2008 e 2010;

Relatório Ano-Base 2013: apresenta os resultados de uma pesquisa realizada junto aos alunos, professores e corpo técnico-administrativo visando diagnosticar a realidade educacional da Ufes, para permitir o planejamento e a execução de ações para a melhoria contínua da instituição. A opção foi analisar todas as dez dimensões propostas pelo Sinaes;

Relatório Ano-Base 2014: propõe um resgate da Autoavaliação Institucional ocorrida em 2013. O intuito foi conhecer as medidas corretivas adotadas a partir do relatório 2013 ou mesmo de solidificação de ações de sucesso, constatadas no mesmo. Nesse viés, os gestores foram os atores envolvidos no processo;

Relatório Ano-Base 2015: avalia o nível de satisfação dos estudantes de graduação dos cursos na modalidade de ensino a distância da Ufes (Artes Visuais, Biologia, Filosofia, Física, História, Pedagogia e Química). Objetivou destacar a percepção desses estudantes no que se refere ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e medir o nível de satisfação dos mesmos.

No contexto da Pós-graduação, a Ufes realiza, desde 2012, a autoavaliação e planejamento estratégico de seus Programas de Pós-graduação (PPGs), através de um processo denominado PROPOS, que foi instituído com o objetivo de melhorar gradativamente o conceito Capes de seus programas.

A ideia central do PROPOS é a implantação do planejamento estratégico de cada programa da Ufes, estabelecendo metas de desempenho que levem em consideração os critérios de cada uma das áreas de avaliação da Capes e recomendações descritas nas fichas de avaliação da Diretoria de Avaliação. Para se atingir tais metas os programas devem estabelecer ações estratégicas na área acadêmica, captação de recursos, revisão de currículos e incentivos à produção científica e tecnológica.

Em 2018, o processo de autoavaliação dos PPGs foi revisado, incluindo a participação de um consultor externo. Neste contexto, além das atividades de autoavaliação realizadas pela PRPPG e colegiado do programa, o procedimento de autoavaliação e planejamento passou a incluir a visita de um consultor externo, que ocorreu no PPGNS em 2019. Neste mesmo ano, a Ufes iniciou uma nova revisão de seus procedimentos de autoavaliação e planejamento estratégico, incorporando as diretrizes da Capes e adaptando os procedimentos do PROPOS às novas normas de avaliação, que passaram a contemplar a incorporação da avaliação de egressos e “perguntas norteadoras”.

Assim, a primeira comissão de autoavaliação do PPGNS foi formada em 2019, composta por docentes, representantes discentes e servidores. A comissão de autoavaliação busca realizar acompanhamento do PPGNS no sentido de verificar os pontos fortes e fracos do programa, fomentando assim o desenvolvimento do seu planejamento estratégico. A autoavaliação

permite o programa realizar o monitoramento de todas as suas dimensões, no processo formativo, produção de conhecimento, atuação e impacto político, educacional, econômico e social. Busca-se também avaliar a aderência e atualização da área de concentração, linhas de pesquisa, verificação de projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível em relação aos objetivos/missão do programa; acompanhamento da produção intelectual, formação e sucesso do discente do PPGNS e o aprimoramento e crescimento dos professores e técnicos do PPGNS.

Em 2020 foi elaborado o plano de autoavaliação do PPGNS, baseado na missão do programa, no PDI institucional, em resultados provenientes do relatório de visita do coordenador de área e da avaliação da Capes, bem como por meio de monitoramento da qualidade do programa e do seu processo de formação. O Plano de autoavaliação tem como metas: sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância do envolvimento de todos no processo de autoavaliação; discutir com os diversos segmentos a proposta de autoavaliação; implantar um banco de dados contendo o registro das informações produzidas a partir da avaliação de docentes, discentes, egressos, secretaria, coordenação e demais ações desenvolvidas no programa; elaborar relatórios que contemplem os pontos fortes e fracos e as sugestões para melhorias do curso de mestrado; promover espaços de discussões com a comunidade acadêmica; e implantar a autoavaliação enquanto processo permanente, que será retroalimentada anualmente. O plano de autoavaliação, aliado ao Programa Institucional, constam as seguintes seções: Objetivos; Estratégias; Método – técnicas, instrumentos, formas de análise, frequência de coleta de dados; Cronograma; Recursos; Equipe de implementação/responsabilidades; Formas de disseminação dos resultados; e Monitoramento dos resultados.

No segundo semestre de 2020 foi realizado o 1º ciclo de autoavaliação anual do PPGNS, no qual participaram toda comunidade do PPGNS, docentes, discentes, técnicos e egressos. Os formulários de avaliação foram enviados por meio eletrônico, separados nas seguintes categorias: 1) Formulário de autoavaliação discente; 2) Formulário de autoavaliação egresso; 3) Formulário de autoavaliação docente; 4) Formulário de avaliação da disciplina; 5) Formulário de avaliação do estágio docência; 6) Formulário de avaliação da produção científica do programa; 7) Formulário de avaliação de desempenho discente; 8) Formulário de avaliação de bancas de defesa; e 9) Formulário de autoavaliação da coordenação. O relatório final da autoavaliação foi divulgado para toda comunidade acadêmica do PPGNS e disponibilizado no site do Programa.

Em 2021, deu-se início aos trabalhos da comissão para a realização de um novo ciclo anual de autoavaliação do PPGNS. Em sua segunda edição, a autoavaliação PPGNS 2021

representou um marco importante para o programa, pois consolidou o processo de se autoavaliar. Os formulários de autoavaliação foram revisados e reestruturados, com base nas fragilidades encontradas na primeira autoavaliação do ano anterior, e seguindo a mesma metodologia, a autoavaliação foi realizada no segundo semestre. De forma a aumentar os índices de participação, foi realizado um amplo trabalho de divulgação entre toda a comunidade acadêmica do PPGNS, através das mídias sociais e contato direto entre docente-discente-egresso.

A autoavaliação do PPGNS tem permitido a identificação das potencialidades e fragilidades do programa. A constante avaliação e a busca por implementar ações corretivas em relação aos pontos fracos apontados nos relatórios têm sido fundamentais para o desenvolvimento do Programa. Durante o ano de 2022, a coordenação pautou parte de suas ações na resolução dos principais problemas apontados pela comunidade acadêmica no relatório da autoavaliação do ano anterior, que resultou no presente relatório.

## AUTOAVALIAÇÃO – ANO 2021

A autoavaliação de 2021 foi realizada durante o período de 24 de novembro a 15 de dezembro. Participaram 16 docentes, entre permanentes e colaboradores, o que representa 88% de todo corpo docente do PPGNS. Entre os discentes, a participação foi de 61,1% (n=22). Por outro lado, apenas 29 egressos de um total de 56 ex-alunos responderam o formulário, o que representa 39% de egressos do PPGNS até o período da realização da autoavaliação.

Os discentes fizeram as seguintes sugestões e críticas :

### Infraestrutura:

*1) Organização multidisciplinar com centralização dos recursos humanos e físicos;*

*2) Sala do mestrado é abafada, não tem boa manutenção quanto à limpeza (insetos mortos).*

*Sugestão: trocar o local ou reformar e melhorar limpeza;*

*3) No período que estive utilizando as instalações do Programa não havia banheiro disponível para*

*os discentes no prédio. Disponibilizar papel higiênico.*

*4) A copa poderia ser disponibilizada para os alunos;*

5) Às vezes encontramos muitos empecilhos para utilizar o laboratório disponível.

#### Coordenação e secretaria:

- 1) Reuniões entre alunos e a coordenação;
- 2) Implementar WhatsApp para dúvidas
- 3) A secretaria às vezes não consegue responder as questões direcionadas a ela e por diversas vezes deixa tudo mais confuso;
- 4) Gerir um projeto seguindo as regras de eficiência administrativa, como escrita; planejamento orçamentar; treinamento; execução;
- 5) Aumentar o convênio com instituições privadas.

#### Disciplinas:

- 1) Aulas online, porém ao vivo, sem uso de gravações;
- 2) Disciplinas voltadas para área de fisiologia do exercício;
- 3) As instruções para o desenvolvimento do cronograma deveriam ser expostas de forma clara. Porém, talvez o modelo remoto tenha causado essa dificuldade, principal quanto a avaliação;
- 4) Sugiro que as disciplinas sejam focadas na linha de pesquisa do discente, não vejo extrema necessidade de especificar detalhes de projeto da linha 1 se sou/tenho interesse na linha 2, por exemplo na disciplina de metodologia da pesquisa. Maior oferta de disciplinas optativas pelo próprio programa;
- 5) Oferta de disciplinas mais específicas relacionadas ao tema de Nutrição e não somente disciplinas metodológicas relacionadas a confecção de artigo científico;
- 6) Em decorrência da pandemia e das aulas online as aulas foram muito condensadas e, com isso, algumas disciplinas de grande importância como a de Seminário de Projeto, ficaram prejudicadas e tiveram pouco aproveitamento;
- 7) Precisa melhorar as disciplinas ofertadas, e a forma como são ministradas.

Sugestões e Críticas dos Docentes

- 1) *Redução das disciplinas obrigatórias e estímulo ao estudante, por parte do orientador, em cursar disciplinas de outras IFES que poderão contribuir com o desenvolvimento de seu projeto e de suas atividades intelectuais.*
- 2) *Mudanças na organização curricular.*
- 3) *A forma como são oferecidas algumas disciplinas precisam ser revistas e reestruturadas: como Seminário I e II e Redação científica.*
- 4) *Em relação ao processo seletivo:*
- 5) *Inserir a apresentação do projeto em ppt;*
- 6) *O modelo virtual não utiliza a aplicação de prova escrita, que pode ser uma importante ferramenta na seleção de novos estudantes;*
- 7) *Para os próximos provas elaboradas baseadas em artigos científicos por linha;*
- 8) *Retorno da prova de conhecimentos.*
- 9) *Participação dos discentes em atividades de graduação e de construção de produção intelectual é imprescindível para uma melhor relação discente / docente, com benefícios diretos ao PPGNS.*
- 10) *Necessidade de conhecimento de estatística para compor o eixo de Formação. Isso capacita melhor a atuação dos egressos na docência e pesquisa.*
- 11) *A busca por parceria internacional deve ser o foco do pesquisador no programa e com estímulo aos discentes para executar ações na mesma linha.*
- 12) *É preciso mais recurso para pagamento de taxa de publicação de artigos científicos. Está ficando cada vez mais difícil publicar em uma revista de qualidade da área.*
- 13) *Recurso PROAP não é suficiente para pagamento de taxa de publicação. Geralmente cobre apenas taxa de inscrição de eventos científicos.*
- 14) *Os docentes não enviam regularmente para publicação resumos com fotos dos seus produtos. Já foi solicitado algumas vezes.*
- 15) *Elaborar propostas junto a comunidades das quais serão diretamente beneficiadas, principalmente relacionadas à saúde e nutrição.*

O quadro a seguir resume as demandas, assim como os objetivos, metas, ações e principais resultados alcançados.



**RESULTADOS DO PLANO DE AÇÃO 2022 - DEMANDAS AUTOAVALIAÇÃO 2021**

ITEM AVALIADO	Crítica/sugestão/fragilidade	OBJETIVO	META	AÇÕES	RESULTADOS	
DISCENTES	Infraestrutura	Ausência de banheiros	Adequar a infraestrutura necessária para atendimento da comunidade acadêmica	Disponibilizar banheiros para os discentes	Buscar junto a administração do Centro e Subprefeitura Universitária maior disponibilidade de banheiros	Novos banheiros, localizados ao lado do PPGNS, foram criados para atender toda comunidade universitária
		Organização multidisciplinar com centralização dos recursos humanos e físicos;	Reformar a sede do Programa; reorganizar os setores	Sede administrativa do Programa com espaços para a secretaria, coordenação, sala de aula e defesas	Buscar junto a administração do Centro e Subprefeitura Universitária a reforma do PPGNS	Reforma do PPGNS em 2022; reorganização dos setores: secretaria, coordenação, copa, sala de aula, sala de reuniões/arquivos e sala para defesas
		Sala do mestrado é abafada, não tem boa manutenção quanto à limpeza (insetos mortos).		1) Adequar a salas de aula do PPGNS; 2) Manter os ambientes limpos e organizados;	1) Reformar e ampliar o número de salas de aulas; 2) Solicitar limpeza periódica dos ambientes;	1) Sala de aula reformada; 2) Aquisição de novas carteiras; 3) Criação de nova sala de aula/defesas; 4) Limpeza semanal da sede por empresa terceirizada;
		A copa poderia ser disponibilizada para os alunos	Facilitar o acesso às dependências do PPGNS	Disponibilizar o uso da copa pelos discentes	Adequar a estrutura da copa para atender a demanda discente	A copa foi reformada: 1) Geladeira em funcionamento; 2) Fogão necessita aquisição e instalação do gás; 3) Falta mesa para refeição/lanches;
		Às vezes encontramos muitos empecilhos para utilizar o laboratório disponível.		Disponibilizar o uso das salas pelos discentes	Orientar a secretaria para permitir o acesso dos discentes as salas de aulas na ausência dos docentes;	As salas de aulas estão disponíveis para os alunos quando não houver aula;
	Coordenação e Secretaria	Reuniões entre alunos e a coordenação	Melhorar e disponibilizar canal de comunicação entre discentes, coordenação e secretaria	Os discentes terem conhecimento de todas as ações pertinentes à gestão do Programa	1) Solicitar a presença dos representantes discente nas reuniões colegiadas; 2) Aumentar a representação discente nas reuniões colegiadas, de acordo com o Regimento Geral da Ufes;	1) Reunião colegiada com representação discente na proporção de até 1/5 (um quinto) do total dos membros, conforme Regimento Geral da Ufes;
		Implementar WhatsApp para dúvidas		Melhorar a comunicação entre discentes e secretaria	Criar um grupo no WhatsApp com os representantes discentes e coordenação	Grupo de WhatsApp criado: coordenador, coordenador adjunto e representantes discentes;
		A secretaria às vezes não consegue responder as questões direcionadas a ela e por diversas vezes deixa tudo mais confuso;	Implementar, monitorar e retroalimentar o Planejamento Estratégico do PPGNS	1) Buscar atingir todos os objetivos propostos no Planejamento Estratégico; 2) Adequar anualmente o Planejamento Estratégico em virtude das fragilidades apontadas na autoavaliação do PPGNS;	1) Realizar reuniões com a secretaria; 2) Disponibilizar telefone na secretaria	1) Reuniões de orientação da secretária realizadas; 2) Ramal telefonico restabelecido;
		Gerir um projeto seguindo as regras de eficiência administrativa, como escrita; planejamento orçamentar; treinamento; execução		1) Criar um Plano de Ação Específico para as fragilidades apontadas na autoavaliação do PPGNS	1) Plano de ação criado e executado;	
	Disciplinas	Aulas online, porém ao vivo, sem uso de gravações	Retorno das aulas presenciais	Com o fim do ensino EARTE, a meta é que 100% das aulas sejam presenciais, exceto casos previstos no Regimento Geral da Pós-graduação	1) Determinar o retorno das aulas presenciais; 2) Determinar que as aulas remotas ocorram somente em casos previstos no Regimento Geral da Pós-graduação, e sejam ao vivo, sem gravações;	1) Retorno das aulas presenciais; 2) Aulas remotas somente para docentes externos, que residem fora da sede. Não podem ser gravadas;
		As instruções para o desenvolvimento do cronograma deveriam ser expostas de forma clara. Porém, talvez o modelo remoto tenha causado essa dificuldade, principal quanto a avaliação			1) Com a reestruturação curricular finalizada em 2022, todas as disciplinas serão recriadas e deverão ter seus planos de ensino revisados; 2) Criação de novas disciplinas optativas; 3) Solicitar que o plano de ensino seja apresentado aos discentes no 1º dia de aula; 4) Ratiocar aos discentes a importância da avaliação da disciplina ao seu término;	1) Disciplina obrigatória: Metodologia da Pesquisa em Nutrição e Saúde (60h, 4 créditos); 2) Disciplina obrigatória não poderá ser ofertada de forma condensada; 3) As disciplinas optativas estão sendo recriadas semestralmente, de acordo com a oferta sugerida pela Comissão de Ensino;
		Em decorrência da pandemia e das aulas online, as aulas foram muito condensadas e, com isso, algumas disciplinas de grande importância como a de Seminário de Projeto, ficaram prejudicadas e tiveram pouco aproveitamento			Promover a reestruturação curricular do PPGNS	1) Discussão sobre a oferta de disciplinas semestralmente, pela Comissão de Ensino; 2) Promover uma oferta equilibrada de disciplinas por linha de pesquisa, além de disciplinas transversais; 3) Incentivar a criação de novas disciplinas, que abordem temas atuais em Nutrição e Saúde; 4) Monitoramento semestral da oferta de disciplinas pelo Programa;
		Precisa melhorar as disciplinas ofertadas, e a forma como são ministradas.	Disciplinas criadas em 2022: Linha 1 - Tecido Adiposo como Centro Regulador do Metabolismo Corporal e como Órgão Endócrino (PGNS-1040); Linha 2 - Saúde Musculoesquelética e Envelhecimento (PGNS-1042); Transversal - Tópicos Especiais em Nutrição I: Princípios em bioestatística			
		Sugiro que as disciplinas sejam focadas na linha de pesquisa do discente, não vejo extrema necessidade de especificar detalhes de projeto da linha 1 se sou/tenho interesse na linha 2, por exemplo na disciplina de metodologia da pesquisa. Maior oferta de disciplinas optativas pelo próprio programa;	1) Disciplina Bases Moleculares do Metabolismo Energético, ofertada pelo prof. André Leopoldo, com 10 vagas exclusivas para o PPGNS; 2) Disciplina de Bioquímica do Exercício e Nutrição: planejamento de oferta para 2023-1 (Prof. Romeu);			
		Oferta de disciplinas mais específicas relacionadas ao tema de Nutrição e não somente disciplinas metodológicas relacionadas a confecção de artigo científico;				
	Disciplinas voltadas para área de fisiologia do exercício					
	Outros	Aumentar o convênio com instituições privadas	Ampliar as pesquisas baseadas na integração entre pesquisadores e programas nacionais e internacionais, bem como promover a internacionalização do PPGNS	1) Ter pelo menos 30% do corpo docente permanente com pesquisas integradas com outros centros nacionais e internacionais; 2) Ampliar a internacionalização do PPGNS;	1) Formação de comissão interna para elaborar as estratégias de internacionalização do programa; 2) Incentivar e dar condições para a criação de parcerias nacionais e internacionais;	1) Comissão de internacionalização criada; 2) Destino de recursos no valor de R\$ 67.000,00 para ações de internacionalização (PROAPEM);

**RESULTADOS DO PLANO DE AÇÃO 2022 - DEMANDAS AUTOAVALIAÇÃO 2021**

	ITEM AVALIADO	Crítica/sugestão/fragilidade	OBJETIVO	META	AÇÕES	RESULTADOS	
DOCENTES	Programa	Infraestrutura parcialmente adequada	Adequar a infraestrutura necessária para atendimento da comunidade acadêmica	Ampliar as dependências do PPGNS, como salas de aulas, laboratórios e adquirir mais equipamentos	1) Buscar junto a administração do Centro e Subprefeitura Universitária a reforma do PPGNS e aquisição de novos espaços para laboratórios; 2) Captar recursos em editais de fomento;	1) Reforma do PPGNS; 2) Laboratórios no PBII em reforma; 3) Recursos PROAPEM, no valor de R\$281.150,00, sendo R\$94.500,00 para aquisição de equipamentos;	
		Redução das disciplinas obrigatórias e estímulo ao estudante, por parte do orientador, em cursar disciplinas de outras IFES que poderão contribuir com o desenvolvimento de seu projeto e de suas atividades intelectuais	Reestruturação Curricular do curso de Mestrado	Promover a reestruturação curricular do PPGNS - Comissão de Ensino		1) Revisar a estrutura curricular do PPGNS: créditos totais, disciplinas obrigatórias e optativas;	1) Créditos mínimos obrigatórios: 26 2) Doze créditos a serem cursados fora do PPGNS 3) Disciplina obrigatória: Metodologia da Pesquisa em Nutrição e Saúde (60h, 4 créditos); 4) Ao final de cada semestre, a Comissão de Ensino fará uma análise das disciplinas ofertadas e uma sugestão de disciplinas a serem ofertadas no próximo semestre; 5) As disciplinas optativas estão sendo recriadas semestralmente, de acordo com a oferta sugerida pela Comissão de Ensino;
		Mudanças na organização curricular.					
		A forma como são oferecidas algumas disciplinas precisam ser revistas e reestruturadas, como Seminário I e II e Redação científica					
		Necessidade de conhecimento de estatística para compor o eixo de Formação. Isso capacita melhor a atuação dos egressos na docência e pesquisa.				Avaliar a possibilidade de oferta;	Oferta da disciplina "Princípios de bioestatística" em 2022/1
	Em relação ao processo seletivo: - Inserir a apresentação do projeto em ppt; - O modelo virtual não utiliza a aplicação de prova escrita, que pode ser uma importante ferramenta na seleção de novos estudantes; - Para os próximos provas elaboradas baseadas em artigos científicos por linha; - Retorno da prova de conhecimentos.	Revisar o modelo de processo seletivo do Programa	Melhorar o processo de seleção de estudantes, baseado no perfil e maturidade científica compatíveis com a pós-graduação stricto sensu;	1) Solicitar a comissão do processo seletivo a revisão do Edital 2023;	1) Processo seletivo reestruturado: - Retorno da prova de conhecimentos; - Prova discursiva, baseada em artigos relevantes e atuais, para cada linha de pesquisa; - Entrevista sem pontuação, com participação do potencial orientador como convidado;		
	Formação	É preciso mais recurso para pagamento de taxa de publicação de artigos científicos. Está ficando cada vez mais difícil publicar em uma revista de qualidade da área.	Apoiar a produção docente com discente	Maximizar os recursos do PPGNS para a produção de discentes e docentes	Captar recursos em editais de fomento;	Recursos PROAPEM, no valor de R\$281.150,00, sendo R\$40.000,00 para pagamento de taxas de publicação;	
		Participação dos discentes em atividades de graduação e de construção de produção intelectual é imprescindível para uma melhor relação discente / docente, com benefícios diretos ao PPGNS.	Estimular a articulação entre graduação e pós-graduação, em consonância com o PDI da Ufes	Alcançar percentuais superiores a 80% de participação discente em atividades da graduação	Estimular os docentes a inserirem os orientandos em atividades da graduação	1) Coorientação de TCC; 2) Colaboração em atividades de IC, extensão	
		A busca por parceria internacional deve ser o foco do pesquisador no programa e com estímulo aos discentes para executar ações na mesma linha.	Ampliar a internacionalização do PPGNS	Ter mais da metade dos docentes do Programa com parcerias internacionais	1) Criar a Comissão de Internacionalização; 2) Captar recursos em editais para promover ações de internacionalização;	1) Criação de Internacionalização criada (Profs Luiz Abreu, Luis Carlos e Luis Ascheri) 2) Edital PROAPEM: Recursos PROAPEM, no valor de R\$281.150,00, sendo R\$ 67.000,00 para ações de internacionalização;	
	Impacto na Sociedade	Os docentes não enviam regularmente para publicação resumos com fotos dos seus produtos. Já foi solicitado algumas vezes	Buscar mecanismos para publicizar e dar visibilidade às pesquisas produzidas no âmbito do PPGNS	Publicizar 100% das pesquisas produzidas no programa	1) Incentivar os docentes a enviar as informações para publicação; 2)	1) Maior divulgação das ações e produtos do PPGNS no Instagram	
Elaborar propostas junto as comunidades das quais serão diretamente beneficiadas, principalmente relacionadas à saúde e nutrição.		Mapear adequadamente ações de inserção social dos docentes e discentes	Ter 100% das ações registradas; >50% dos docentes em atividades dessa natureza;	1) Revisar formulário de autoavaliação, para captação de informações relativas à inserção social de docentes e discentes;	1) Formlário revisado; 2) Resultados no relatório da autoavaliação 2022;		